

Ouvrir l'application Charlemagne



Aller dans le menu :

Administration > adultes > Editions



Date : 24/09/2019



Nouvelle edition (F2)

Nommer la liste (ex : export_prof) puis valider



Date : 24/09/2019



Sélectionner la liste créée dans le menu puis cliquer sur l'onglet « Composition »

Cliquer sur le bouton « Modifier (F3) » afin de choisir les champs



Date : 24/09/2019



Sélectionner les champs suivants :

Général | Adulte | « Civilité », « Nom », « Prénom »

Général | administratif | « Numen »

Général | administratif | Naissance | Date | « Date de naissance JJ/MM/AAAA »

Complément | « Discipline »

Ordonner les champs comme il suit (flèches haut/bas) avant de valider :



Date : 24/09/2019

Général ■ Photo ⊐ ← Adulte	-	Les Rubriques	_
Identifiant		Civilité	
Type Ens. Préf. Passage		Nom	
Civilité particule nom prénom		Date naissance JJ/MM/AAAA	
Civilité longue		Discipline	
Civilité			
Nom			
Nom de naissance			
Administratif			
Date Entrée			
N° de badge			
QR Code			
ID-STS			
Type-STS			
Coordonnéer			

Cliquer sur « Aperçu écran (F11) »



Date : 24/09/2019

nétrage des éditions des adultes : Export_prof			
Les Documents Composition Tri e	et saut de page Préser	ntation	
Général	_	Les Rubriques	<u> </u>
- Contraction -	Numen		
	Civilité		
🛄 Catégorie	Nom		
III Type Ens, Préf. Passage	Prénom		
Civilité particule nom prénom	Date naissance JJ//	WM/AAAA	
Civilité lengue	Discipline		
Civilité			
- Particule			
- 📰 Nom			
📰 Nom de naissance			
- 📰 Prénom			V
🗄 🗁 Administratif	63		
🕀 🧰 Date Entrée			
🕀 🫅 Date Sortie			
🛄 N° de badge			
🛄 QR Code			
ID-STS			
Type-STS			
Fonction			
Naissance			
E Coordonnées			
Complément			
E Discipline			
······································			_



Date : 24/09/2019

Nom			
Présent le	06/09/2019		
Code Postal			
Classes (professeurs principaux)			
Classes (enseignées)			
Date d'entrée			
Da <mark>te d</mark> e sortie			
Etablissements (Nb heures > 0)			
Matières			
Catégorie	Enseignant Personnel	Enseignant ET Personnel	
Informations complémentaires Catégorie	Valeur minimale	Valeur maximale	▲ . 0 FT
Discipline			Ου
Autre discipline			
Nature du poste			
Grade			
Indice			
Date de nomination			
Date d'ancienneté			

Sélectionné uniquement la catégorie « Enseignant »

Cliquer droit sur « Etablissements (Nb heures >0) » et cocher l'établissement souhaité puis valider



Date : 24/09/2019

C s	élection d'un établ	issement	- 0	×
ſ	Code	Libellé	•	S
F	1ECSL	École Saint Louis		
Г	2ECSM	Ecole Sainte Marie		
Г	3CLGSL	Collège Saint Louis		
Г	4CLGSM	Collège Sainte Marie		
	5LGTSLSM	Lycée Saint Louis - Sainte Marie		
				$\sqrt{2}$
				\mathbf{v}
			- <	$\mathbf{\hat{x}}$
			- 1	11.

Valider la recherche

Enregistrer le fichier Excel généré (ex : Export_Prof_Charlemagne8.5C.xls)



Date : 24/09/2019

Se connecter à https://lec.com-network.fr/backoffice/





Entrer vos identifiants :

Login : code RNE de votre établissement

Mot de passe : si vous ne le connaissez pas faites mot de passe oublié, il vous sera envoyé par email sur le compte principal de votre établissement.



Date : 24/09/2019

Dans le menu de gauche ouvrir « Gestion » / « Gestion des élèves/prof »

En bas de page le menu importation permet d'importer des élèves ou des professeurs.

	Administration						
Accueil	Gestion des élèves / profs			^			
Site Web Gestion des utilisateurs Gestion des rôles	Cénéral Profil Genre Nom Prénom Date de naissance Centre	Adresse Adresse Code postal Vile Coordonnées Email Tal	Attachement Etablissement Section Section info Classe Attachement Losin				
Gestion Cestion Cestion Cestion des élèves/prof Matériel Distribution Cestion	✓ Profils Ajouter un élève / prof	Rechercher	Actif •	Réinitialiser les filtres			
Librairie numérique Commandes Masters Statistiques Statistiques	Sélectionner ce menu Importation d'élèves Importation de professeurs	Choisir un filtre et effectuer une recherche					
Technique Gestion des établissements Logs	Fichier brag & Drop File	Onglet pour l'importation Zone de dépot de fichiers à importer					
Modèle de structure de fichier d'import de professeur Procédure d'importation de professeurs Procédure d'importation de professeurs Procédure d'importation de professeurs Fichier en attente : \$ 4 Téléchargement du modèle de fichier à importer 5							
Masquer le menu	Commetwork_1306976343_CharlenagiteXISX	Liste des fichiers en attente de traite	ement	COM-NETWORK © 2019			



Importer le fichier provenant de Charlemagne

		Ad	ministratio	n 🧧	Bienvenue Pascal CHEA Mon Profil Oconnexion
Accueil	Identifiant		Email	Attachement	*
9 Site Web				Actif	
	≫ Profils	•	Rechercher		Réinitialiser les filtres
Gestion des utilisateurs Gestion des rôles	+ Ajouter un élève / prof		0		ø
Gestion					
 Gestion des élèves/prof 			Choisir un filtre et effectue	r une recherche	
→ Matériel	Importation d'élèves Importa	tion de professeurs			
Distribution	Fichiers à importer: 🔳				
🔚 Librairie 🗖	. •				
Librairie numérique	Fishier				
Commandes	Drag & Drop Fi		~		
• Masters			1_		
Statistiques	1). 0040003G_andre honnora	t1568672747_ElevesCo	mplete.xlsx (268.79 KB)	Télécharger le fichier provenant de Siecle	
		Delete			E
Gestion des établissements					
→ Logs	Modèle de structure de	fichier d'import d'élèves	o (lichos álóvos complètos)		
		cuon de l'apprication siech	2		ר – ר
	Fichier en attente : 🕏			Liste des fichiers en attente de traitement	
		00400000 I b			×
	com network_1569369190_	0040003G_andre nonnora	t_1568672747_ElevesComplete.xisx		
				er l'importation du fichier	
	Traitement global: 🔿	Lancer le script d'impo	ortation des fichiers		
	Si le traitement est trop long (p	lusieurs fichiers à traiter) l	le retour console peut ne pas être dispo	nible Log de traitement du fichier a	avec les erreurs eventuelles
Masquer le menu	logs de traitement				
					COM-NETWORK © 2019

N.B. une fois le fichier téléchargé, lancer le script d'importation des fichiers en attente. Si un fichier comporte des erreurs elles seront visibles dans le log de traitement. Tant que des erreurs existent dans le fichier, celui-ci restera dans la file d'attente.



ATTENTION : le fichier extrait de charlemagne ne comporte pas la colonne RNE il faut la rajouter avec votre numéro d'établissement RNE

)· (³ · ∓		comnetwork_1568978045_c	omnetwork_156890	09844_Charlemagne.xlsx -	- Excel (Product Acti	ivation Failed)		? 📧	- 🗆 ×
FILE	HOME INSERT F	PAGE LA	YOUT FORMULAS [DATA REVIEW	VIEW					Sign in
* *	Calibri + 1	1 - /	A* A* ≡ ≡ ≫ *	Genera	•		Insert -	Σ· Α Z		
Paste	B I U - 🖽 -	<u>*</u>		🗄 • 😨 • I	% • €.0 .00 Cond	ditional Format as	Cell	Sort	& Find &	
Cliphoard D	Fant		Alianment		Forma	atting + Table + S	tyles * Collo	Filter	r * Select *	
Cipboard is	FORL		alignment	191 07	Number 14	Styles	Cells	Euit	ing	^
A4	- E 🗙 🗸	fx	0133314G							~
			D	F	r.		C	10 I	T	
1 PNE	Numen	Civilit	é Nom	Brénom	Pate paissance II/M		ine	H	1	J A
2 0133314	G	Civint	(Contraction)	Frenom	Date harssance ss/ wh	MITAAAA [Discipi	ine in the second se			
3 01333140	G Torch of the lot		0.000	1000		And the second	o allo			
4 01333140	S Continuitas	00	dist-dia	16.64		and the second	Andrew State			
5 01333140	G Martinga	19	Leskan .	007-004	10	and start Grants				
6 01333140	G Berletanti	avia:	similar			10 0000				
7 01333140	s hetelelet	461	and the	20.04		STATISTICS IN THE	belleville			
8 01333140		100	(Baselly	Service .	1	and this was	A BOWERS			
9 01333140	G BARRED AND	00	10.47	1893 2001		12 32 34	NOG COL			
10 01333140	3		THE R. L.	(Balled		(PCPp Vill)				
11 01333140	G	- CED	Printer,	and the second		Courses and				
12 01333140	G PRODUCED	0,00	Parts /	100 000	and the second second	and the second				
13 01333140	G PROMINE COMP	14	The second	and the second s	and the second second	Concession of the second	a service of			
14 01333140	3	8	A DECEMBER OF THE OWNER OWNE OWNER OF THE OWNER OWNER OWNE OWNE OWNE OWNE OWNER OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE	(Actual)	a second second	Contraction of the local division of the loc				
15 01333140	3	2	and the second se	Tagle Page 19		and the second second	man data and			
16 01333140	3		and a state of the	Conception of the local division of the loca	and the second s	100 million (1990)	and and a second			
10 01333140		-	and the second s		and the second se		and the second s			
10 01333140		Con a	and the second s	and the second second	100 0000	and the second	and a local division of the			
19 01333140	3	and an	ALC: N	Aldrento	the second se	States and	and the second states			
20 01333140		-	Sec. 1	and the second second	State of the State of the State	and the second of	and the second			
22 0122214		Seal.	Contraction of the local division of the loc		and the second sec	and the second	and the second second			
22 01333140		-	and the second	Andrew Internet	And a state of the	Salarana and				
24 0133314	3	Mine.	and stands	and and a second se	Contraction of the second	Contraction of the				
25 0133314		Ind a		and the second		And the second	- allerable			
26 01333140	G anter Character	-	Neglo	In here		Cancel Londa	Can Diamatin			
27 01333140	G deployments	450	minimal.	Sec.	/9	the land				
28 01333140	G Andreastration	3	Wards.	ALC: NO						
29 01333140	s while the	1000	Preside.	-		and a second	6.6.			
30 01333140	S Butterstein	10	and the second s	and the		the first should	Startes .			
31 01333140	G (Bastantina)	100	Balland A.	(Mas)		Calific al.				
32 01333140	G Child Children	Alberty.	AP10.	SParts 1		dar-beater				
33 01333140	G DESTROY	and a	1000	Section 1		(India Maria Alia	Ø			
34 01333140	G	h	(market)	Bieth		10000	Best			
35 01333140	G	100	6-9-1986	60001		A Deres deres	Televente.			
36 01333140	G Bearlidelin	and a	(and the second	COMP.	6	and a sub-	-apabilit			
37 01333140	G and developed	10	1999	des		an state states				
38 01333140	G Martinets and	11	Mana (r	716-0		and a second second	an openant			
39 01333140	g and a subscription	64	(Pages)	Barris .		e manufacture	86			
40 01333140	G PARATING	16	AND ALL	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		and the second				
41 01333140	G Participation		1944	And .		39.004.04	a state			
42 01333140	G BELGOR	62.9	A support of the support	CARGE C		COMP. O				
43										
44										
45										
40										
4/					1					
+0	Feuil1 Fouil2	1	A			1 DT				
	reuni reuniz		J						1.2	
READY			07					ш —	9 I.	+ 100 %

Com Network – Domaine du Tourillon – 260, rue Denis Papin – 13857 Aix en Provence Cedex 03 – France